
1. INTRODUCCIÓN

En este documento de política de tratamiento de datos personales, (en adelante “La Política”), se encuentran los lineamientos legales y corporativos bajo los cuales LEVAPAN COLOMBIA S.A.S. (en adelante LEVACOLSAS) NIT 900.372.462-1, con domicilio en la ciudad de Bogotá en la Carrera 106 No 15a-25 Bod 135b Zona Franca Bogotá - Colombia ,realiza el tratamiento de los datos personales, la finalidad y los derechos que tiene los titulares, así como los procedimientos que existen para el ejercicio de tales derechos ante LEVACOLSAS.

LEVACOLSAS entiende por protección de datos personales aquellas medidas tomadas tanto a nivel físico, técnico como jurídico para garantizar que la información de los titulares - personas naturales (proveedores, contratistas, clientes, colaboradores, etc.) registrados en la base de datos de LEVACOLSAS, esté segura de cualquier ataque o intento de acceder a ella por parte de personas no autorizadas, así como que su uso y conservación sea adecuado a la finalidad establecida para la recolección de datos personales.

2. OBJETIVOS

Proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad de LEVACOLSAS o cuyo tratamiento ha sido encargado a LEVACOLSAS, en desarrollo y cumplimiento de su objeto social, así como los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren los artículos 15 (derecho a la intimidad) y 20 (derecho a la información) de la constitución política de Colombia.

Dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de protección de datos personales, en especial la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 del 2013, el decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen.

3. ALCANCE Y OBLIGACIONES

Esta política está dirigida y aplica para el tratamiento de la información personal de todos aquellos que tengan relación con LEVACOLSAS, sean empleados, ex empleados, proveedores, clientes, contratistas tanto activos como inactivos o cualquier otra relación de acuerdo a lo dispuesto por la ley, y cuyos Datos Personales se encuentran incluidos en las bases de datos de LEVACOLSAS.

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento por parte de LEVACOLSAS, y sus administradores, empleados, contratistas y/o terceros que obran en nombre de LEVACOLSAS deberán acatar lo aquí establecido.

4. NORMATIVIDAD APLICABLE

En cuanto a las leyes de protección de datos en Colombia, es importante tener en cuenta la ley 1581 de 2012, el decreto 1377 del 2013, el decreto 886 de 2014 y demás normas que las modifiquen, adicionen o complementen, las cuales deben ser aplicadas en LEVACOLSAS.

5. DATOS GENERALES DE LEVACOLSAS COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Razón social: LEVAPAN COLOMBIA S.A.S.

NIT: 900.372.462-1

Domicilio: Carrera 106 No 15a-25 Bod 135b Zona Franca Bogotá - Colombia

Ciudad: Bogotá, Cundinamarca - Colombia

Correo Electrónico: protecciondatos@levacolsas.com

6. DEFINICIONES IMPORTANTES

Para la interpretación de la política y aplicación a las reglas contenidas en este documento, deben considerarse las siguientes definiciones:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de Datos Personales.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al titular para el tratamiento de sus datos personales mediante la cual se le informa acerca de la existencia de la política de tratamiento de la información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Bases de Datos: Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato personal semiprivado: Son aquellos datos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. En este caso, para su tratamiento se requiere la autorización expresa del titular de la información. Por ejemplo: datos de carácter financiero, datos relativos a las relaciones con las entidades de seguridad social (EPS, AFP, ARL, Cajas de Compensación).

Dato personal sensible: Son aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos. En esta categoría se incluye toda la información relativa a los niños, niñas y adolescentes.

Dato personal privado: Es un dato personal que por su naturaleza íntima o reservada solo interesa a su Titular y para su tratamiento requiere de su autorización expresa. Por ejemplo: nivel de escolaridad, libros de los comerciantes, entre otros.

Dato personal público: Es aquel tipo de dato personal que las normas y la Constitución han determinado expresamente como públicos y, para cuya recolección y tratamiento, no es necesaria la autorización del titular de la información. Por ejemplo: estado civil de las personas, datos contenidos del RUNT, datos contenidos en sentencias judiciales ejecutoriadas, entre otros.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de Datos Personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Habeas Data: Derecho que tiene toda persona de conocer, corregir o actualizar toda aquella información que se relacione con ella y que se encuentre almacenada en centrales de información o bases de datos de organismos tanto públicos como privados.

Requisito de procedibilidad: El titular o Causahabiente sólo podrá elevar queja ante la superintendencia de industria y comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento, lo anterior según al artículo art. 16 de la ley 1581 de 2012.

Titular: Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de tratamiento.

Proveedor: Toda persona natural o jurídica que suministre bienes o preste algún servicio a LEVACOLSAS en virtud de una relación contractual.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fueradel territorio de la república de Colombia, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento de datos personales por parte del encargado por cuenta del responsable.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Datos de menores: Son los datos de niños, niñas y adolescentes y su tratamiento es permitido siempre y cuando el fin que se persiga responda al interés superior, asegure respeto a sus derechos prevalentes y se cuente con la autorización de quien diga ser su representante o persona facultada para otorgar la autorización.

Datos biométricos: Son aquellos rasgos físicos, biológicos o de comportamiento de un individuo que lo identifican como único del resto de la población como huellas dactilares o análisis del ADN.

Política de tratamiento: Se refiere al presente documento como la política de tratamiento de datos personales aplicada por LEVACOLSAS de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.

Empleado: Persona natural que en virtud de un contrato de trabajo se obliga a prestar un servicio personal a otra persona natural o jurídica, bajo la continuidad dependencia o subordinación de la segunda y mediante una remuneración.

Ex empleado: Persona natural que estuvo vinculada laboralmente con LEVACOLSAS.

Visitante: Persona(s) que ingresa(n) a las instalaciones de la EMPRESA por periodos cortos de duración sin que medie ninguna relación contractual.

7. BASES DE DATOS

En el tratamiento de los datos contenidos en las bases de datos, LEVACOLSAS actúa en calidad de "Responsable" en relación con las bases de datos que recauda y frente a las cuales toma las decisiones sobre el tratamiento de los datos, y actuaría en calidad de "Encargado" en caso de llegar a recibir bases de datos por encargo de un tercero. LEVACOLSAS contará con las bases de datos que considere pertinentes para el desarrollo de su objeto social.

8. REGISTRO DE LAS BASES DE DATOS

Siempre y cuando las normas que regulen la materia así lo ordenen, LEVACOLSAS deberá realizar la inscripción, actualización y demás trámites ante el Registro Nacional de Bases de Datos.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS

De acuerdo al artículo 5 del Decreto 1377 de 2013, LEVACOLSAS como Responsable del tratamiento ha elaborado un modelo de "Autorización para el Tratamiento de Datos Personales" y ha adoptado procedimientos para solicitar en el momento de la recolección de los datos personales, su autorización

para el tratamiento de los mismos e informarle cuáles son los datos personales que serán recolectados así como todas las finalidades específicas del tratamiento para las cuales se obtiene su consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, con independencia del medio por el cual se tenga acceso, pueden ser tratados por LEVACOLSAS, siempre y cuando, por su naturaleza, sean datos públicos.

Se entenderá que la autorización otorgada por el Titular a LEVACOLSAS cumple con los requisitos exigidos en la legislación vigente aplicable, cuando ésta se manifieste: por escrito, de forma oral, mediante conductas inequívocas del titular o a través de los demás métodos probables que la ley y la norma establezcan, que permitan concluir de forma razonable que éste otorgó a LEVACOLSAS la autorización respectiva.

LEVACOLSAS ha establecido canales para que el titular de los datos, pueda en todo momento solicitarle como responsable del tratamiento, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización que ha otorgado para el tratamiento de los mismos, siempre y cuando no exista una relación legal o comercial que exija la permanencia del dato.

10. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS SENSIBLES

Cuando se trate de la recolección de datos sensibles se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) La autorización debe ser explícita.
- b) Se debe informar al Titular que no está obligado a autorizar el tratamiento de dicha información.
- c) Se debe informar de forma explícita y previa al Titular cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del mismo.

11. USO, FINALIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DATOS SENSIBLES

LEVACOLSAS como entidad respetuosa de la privacidad de las personas reconoce que como Titular de los Datos Personales tiene derecho a contar con elementos adecuados que garanticen la misma, teniendo en todo caso para ello en cuenta sus responsabilidades, derechos y obligaciones.

En virtud de la relación que se ha establecido con LEVACOLSAS, es importante que el Titular conozca que LEVACOLSAS recolecta, registra, almacena y usa sus datos personales, con la finalidad para la cual fueron solicitados o por requerimientos de las entidades públicas autorizadas para ello.

LEVACOLSAS realizará el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, suministro, transferencia, transmisión y circulación) de los datos personales de acuerdo con las condiciones establecidas por el Titular, la presente política de tratamiento, la ley o las entidades públicas autorizadas para cumplir en especial las actividades propias de su objeto social como pueden ser la contratación, ejecución y comercialización de los bienes y productos de LEVACOLSAS. El tratamiento de los datos personales se podrá realizar a través de medios físicos, automatizados o digitales de acuerdo con el tipo y forma de recolección de la información personal.

LEVACOLSAS también podrá tratar los datos personales de acuerdo con las autorizaciones dadas por los titulares, cuando éstas sean requeridas, para los siguientes fines:

Ejecutar las actividades propias de LEVACOLSAS para cumplir con la ley, sus obligaciones contractuales y su objeto social con base en las finalidades establecidas en la autorización y en la presente política de protección de datos (aplica para Datos Personales y sensibles).

Ofrecer los productos, servicios, beneficios, ofertas, promociones, concursos, eventos, realizar actividades de fidelización, encuestas, caracterización del sector, estudios de mercado sobre hábitos de consumo, para identificarlo como cliente o proveedor y en general, para que exista una comunicación más eficiente que busca satisfacer las necesidades de los Titulares, o los productos y servicios de LEVACOLSA, lo cual puede hacerse por medios físicos o a través de correos electrónicos y/o terminales móviles (aplica para datos personales).

Enviar la información a autoridades públicas por exigencia legal o judicial (aplica para Datos Personales).

Consultar información en las listas de control (Listas Nacionales e Internacionales), consultar las centrales de información o de riesgos, Lista OFAC (Clinton), Procuraduría, Contraloría, Policía Nacional, DIJIN y demás fuentes de información disponibles con el fin de preservar la confianza y transparencia entre el titular de los datos y LEVACOLSAS (aplica para Datos Personales).

Reportar información sobre el cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias, comerciales o crediticias a centrales de riesgo o burós de crédito tales como Datacredito, Experian y TransUnion (CIFIN) en los términos y para los fines establecidos en la ley (aplica para Datos Personales).

Soportar procesos de auditoría externa e interna (aplica para Datos Personales y sensibles).

Para la ejecución de procesos de índole judicial y extrajudicial en los casos permitidos por los estatutos y reglamentos de LEVACOLSAS (aplica para Datos Personales y sensibles).

Registrar la información de empleados, ex empleados, proveedores, clientes, (activos e inactivos) entre otros, en las bases de datos de LEVACOLSAS, para el envío de información contractual, comercial y obligacional a que hubiere lugar (aplica para Datos Personales y sensibles).

Para verificación de referencias de empleados, ex empleados, proveedores, clientes (activos e inactivos), entre otros, en las bases de datos (aplica para Datos Personales).

Respecto de la recolección y tratamiento de datos realizado mediante mecanismos automatizados con el objeto de generar registros de actividad de los visitantes y registros de audiencia LEVACOLSAS, sólo podrá utilizar dicha información para la elaboración de informes que cumplan con los objetivos señalados (aplica para Datos Personales y sensibles).

Transferir y/o transmitir a nivel nacional y/o internacional información a matrices, filiales, subsidiarias o aliados estratégicos de LEVACOLSAS (aplica para Datos Personales).

Para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de LEVACOLSAS y podrán ser utilizados como prueba en cualquier tipo de proceso, respecto de los datos (i) recolectados directamente en los puntos de seguridad, (ii) tomados de los documentos que suministran las personas al personal de seguridad y (iii) obtenidos de las videograbaciones que se realizan dentro o fuera de las instalaciones de LEVACOLSAS (aplica para Datos Personales y sensibles).

Evaluación de indicadores de oportunidad y calidad de los servicios ofrecidos por LEVACOLSAS.

Realización de proceso de selección de personal, capacitaciones, evaluaciones de desempeño, satisfacción laboral, crecimiento personal, bienestar, seguridad y salud en el trabajo.

Cumplir con el proceso de afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Riesgos Laborales, Fondos de Pensiones y Cesantías, Caja de Compensación).

En general para cualquier otra finalidad que se derive de la vinculación contractual o comercial establecido con LEVACOLSA y de la naturaleza jurídica de la misma.

Los datos personales serán utilizados por LEVACOLSAS solo para los propósitos aquí señalados, por lo tanto, LEVACOLSAS no venderá, licenciará, transmitirá o divulgará los datos personales, salvo que:

El titular autorice expresamente a hacerlo

Su información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición u otro proceso de restructuración de LEVACOLSAS

Sea permitido por la Ley.

Cuando se trate de datos personales de niños, niñas y adolescentes los obligados por la presente política deberán velar por el uso y conservación adecuada de los mismos.

Para el manejo interno de los datos, estos podrán ser conocidos por el personal autorizado de LEVACOLSAS, lo cual incluye la Asamblea General de Accionista, la Junta Directiva, la Revisoría Fiscal, la Presidencia, las Direcciones y Gerencias.

LEVACOLSAS podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando ello ocurra, dichos terceros estarán obligados a proteger los datos personales en los términos exigidos por la ley y en su condición de encargados del manejo de las bases de datos de LEVACOLSAS. En el caso de transmisión de datos personales, LEVACOLSAS suscribirá el contrato de transmisión a que haya lugar en los términos del decreto 1377 de 2013.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

La Ley 1581 de 2012, en su artículo 8, establece los siguientes derechos que le asisten como titular en relación con sus datos personales:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y en las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento. Si el titular desea conocer cuáles son los canales que existen en LEVACOLSAS para el ejercicio de sus derechos como titular de los datos, debe remitirse al capítulo 13 del presente Documento.
- g) Para el caso de datos de niños, niñas o adolescentes, su tratamiento se realizará cuando: i) responda a un interés superior de los menores de edad y ii) se asegure el respeto de sus derechos fundamentales. Dentro del principio de la Buena Fe constitucional, quien afirme tener autorización, o afirme ser Representante Legal del niño, niña o adolescente, otorgará la autorización previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada por el representante legal del menor teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE LOS DATOS

Según el artículo 20 del Decreto 1377, los derechos de los titulares establecidos en la Ley 1581, podrán ser ejercidos ante LEVACOLSAS por las siguientes personas:

- a) Por el Titular de los datos, quien deberá acreditar ante LEVACOLSAS su identidad en forma suficiente por los distintos medios o mecanismos que tenemos a su disposición.
- b) Por los causahabientes del titular de los datos, quienes deberán acreditar tal calidad ante LEVACOLSAS.
- c) Por el representante y/o apoderado del titular de los datos, previa acreditación ante LEVACOLSAS de la representación o apoderamiento.
- d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

De acuerdo con lo establecido en la ley 1581 de 2012 el reclamo ante LEVACOLSAS es un requisito de procedibilidad para poder instaurar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

De acuerdo con lo establecido por la ley y normas concordantes en materia de protección de tratamiento de datos personales o habeas data, el ejercicio de cualquiera de los derechos que le asisten como titular de los datos tales como: Procedimientos para consultas, reclamos, rectificación, revocatoria de la

autorización y/o supresión de datos, se hará de conformidad con lo consagrado en las disposiciones legales.

14. DESIGNACIÓN DEL ÁREA O PERSONA ENCARGADA DEL TRÁMITE PARA QUE EL TITULAR DE LOS DATOS EJERZA SUS DERECHOS DE PETICIONES, CONSULTAS O RECLAMOS Y CANALES HABILITADOS.

Los derechos de los titulares podrán ser ejercidos por las personas antes señaladas a través de los canales que han sido habilitados por LEVACOLSAS para dicho efecto, los cuales se encuentran a su disposición así: a través de las direcciones de correo electrónico protecciondatos@levacolsas.com, o teléfono en Bogotá (57-1) 4395161 o dirigirse a la dirección física Carrera 106 No 15a-25 Bod 135b Zona Franca Bogotá - Colombia, indicando como asunto "solicitud o requerimiento protección de datos personales".

15. VIDEO VIGILANCIA

LEVACOLSAS utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas. LEVACOLSAS informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia. La información recolectada se utilizará para fines contractuales, legales y de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

16. VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha de su publicación y su vigencia estará supeditada a la finalidad del tratamiento de los Datos Personales propios de la naturaleza jurídica de LEVACOLSAS.

17. POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS:

Los siguientes procedimientos se deben aplicar para garantizar el cumplimiento de esta política y los controles:

Manual interno de políticas y procedimientos de protección de datos